

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Articolo 1 Costituzione

1. E' istituita la Commissione Mensa (da adesso anche Commissione) per il servizio di refezione scolastica.

2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica dei seguenti corsi:

- Scuola dell'infanzia;
- Scuola primaria;
- Scuola secondaria di primo grado.

3. I compiti della Commissione Mensa fanno riferimento alle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" diramate dal Ministero della Salute (G.U. n.134 del 11-6-2010, recepite DGR Lazio n.40/2011).

In queste ultime viene esplicitato che "l'obiettivo di una corretta ristorazione scolastica e quindi di una corretta alimentazione, non può essere conseguito senza un adeguato coinvolgimento di tutti gli attori interessati, ognuno secondo il proprio ruolo", al fine di promuovere l'adozione di corrette abitudini alimentari sin dall'infanzia per la promozione della salute e la prevenzione delle patologie cronicodegenerative.

4. La Commissione Mensa è un organo di supervisione istituito dal titolare della Mensa Scolastica (Scuola Paritaria Istituto Colle La Salle) sul funzionamento del servizio di Ristorazione Scolastica.

Articolo 2

Composizione e nomina

1. La Commissione è composta da:

- il Presidente del Consiglio di Istituto;
- un referente dell'Istituto delegato dalla Direzione Scolastica;
- i Rappresentanti dei genitori eletti in Consiglio di Istituto, come segue:
 - o n. 1 genitore eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni della scuola dell'infanzia;
 - o n. 1 genitore eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni della scuola primaria;
 - o n. 1 genitore eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado;
- i Componenti rappresentanti dei Docenti, come segue:
 - o n. 1 insegnante della scuola dell'infanzia;
 - o n. 1 insegnanti della scuola primaria;
 - o n. 1 insegnanti della scuola secondaria di primo grado.

2. Presiede la Commissione Mensa il Presidente del Consiglio d'Istituto, che sottoscrive la convocazione.

3. I genitori e docenti componenti della Commissione Mensa vengono nominati in Consiglio di Istituto tra i genitori e docenti eletti Rappresentanti all'interno del Consiglio di Istituto stesso.

4. I nominativi dei membri della Commissione Mensa vengono pubblicati in apposita sezione del sito o bacheca dell'Istituto, e viene fornito un indirizzo mail con apposito account, al quale gli utenti potranno rivolgere segnalazioni e comunicazioni.

Articolo 3

Scopi, attività e durata

1. Lo scopo della Commissione Mensa, in quanto organo di supervisione sul funzionamento del servizio di refezione scolastica, è quello di contribuire al mantenimento e al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

2. Esercita le proprie attività di:

- a. rappresentanza dell'UTENZA (cioè i bambini/e e ragazzi/e), che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica;
- b. collegamento tra utenti e ditta appaltatrice, per le diverse richieste di interesse collettivo che possano riguardare tutta l'utenza;
- c. proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
- d. monitoraggio della qualità del servizio reso e della gradevolezza del pasto, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare la qualità e quantità dei pasti;
- e. confronto con il/la nutrizionista incaricato/a dall'Istituto;
- f. attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare.

3. La Commissione rimane in carica per la durata del Consiglio d'Istituto (3 anni), e comunque fino alla nomina dei nuovi membri.

Articolo 4

Modalità di funzionamento

1. La Commissione viene convocata periodicamente, almeno due volte l'anno, dal Presidente.
2. Le date delle riunioni verranno stabilite di comune accordo con i membri della Commissione.
3. I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, dovranno indicare i punti principali della discussione, verranno approvati al termine delle sedute e dovranno essere divulgati ai membri della Commissione.

Articolo 5

Rapporti con l'A.S.L. e con la ditta esterna

1. Come previsto dalla normativa, la A.S.L ha la responsabilità di effettuare le visite periodiche che consentiranno alla Scuola di porre un focus su eventuali aree di miglioramento, al fine di ottenere pronta risoluzione. Le responsabilità degli organi di ispezione e controllo sono definiti dalla normativa di settore e integralmente recepiti nel presente regolamento.

Articolo 6

Modalità di comportamento

1. Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Referente della Ditta appaltatrice, di accedere al Centro di Cottura e ai locali annessi, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico – sanitario.
2. I membri della Commissione Mensa potranno assistere alla preparazione dei pasti, previa dotazione di appositi dispositivi di protezione individuali (es. grembiuli sterili, cuffiette, etc), controllare la qualità dei prodotti utilizzati e controllare che vengano rispettate la catena del caldo e del freddo nelle procedure operative.
3. I membri della Commissione Mensa potranno accedere ai refettori per verificare la qualità delle pietanze realizzate/ servizio erogato, senza preavviso alcuno fermo restando il rispetto della normativa vigente sui luoghi di lavoro ed eventuali obblighi socio-sanitari.

Articolo 7

Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

1. La visita ai refettori è consentita, in ogni giornata anche senza preavviso, ai rappresentanti della Commissione che potranno chiedere la partecipazione di altri genitori individuati tra i rappresentanti di classe, pur rispettando il numero massimo di due persone e le regole di accesso vigenti.
2. I componenti della Commissione Mensa potranno consumare, in tavolo separato dagli alunni, campioni del pasto del giorno.

3. Durante la visita i rappresentanti porranno estrema attenzione per evitare ogni disservizio al normale funzionamento dell'attività della Mensa, adottando un comportamento consono all'ambiente in cui stanno operando.
4. Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto.
5. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa, a seguito di confronto tra i rappresentanti intervenuti, redigerà una nota da far pervenire alla Ditta appaltatrice; l'eventuale giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere il più possibile oggettivo e privo di interferenze legate a gusti personali.
6. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

Articolo 8 **Norme igieniche**

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie.
3. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali.

Regolamento aggiornato li,

Roma, 10 febbraio 2022