ISTITUTO “DE LA SALLE”

Scuola dell’Infanzia S.G.B. DE LA SALLE (cod. mecc. RM1A22400L)
Scuola Primaria S.G.B. DE LA SALLE (cod. mecc. RM1E036003)
Scuola Secondaria 1°grado MASTAI (cod. mecc. RM1M04900A)
PARITARIE

La Salle
Colle La Salle

Al Direttore

DOMANDA D’ISCRIZIONE

I sottoscritti

☐ **GENITORE/ESERCENTE LA RESPONSABILITA’ GENITORIALE** ☐ **TUTORE** ☐ **AFFIDATARIO**

Cognome_____ Nome _____
Codice fiscale _____Luogo e data di nascita_____
*Professione_____*Titolo di studio _____
Tel. cellulare_____ Telefono Fisso_____
Mail_____PEC_____
Documento tipo_____ numero_____
DATI RESIDENZA:
Via_____Città_____Cap_____PROV_____
DATI DOMICILIO: (se diversi dalla residenza)
Via_____Città_____Cap_____PROV_____

☐ **GENITORE/ESERCENTE LA RESPONSABILITA’ GENITORIALE** ☐ **TUTORE** ☐ **AFFIDATARIO**

Cognome_____ Nome _____
Codice fiscale _____Luogo e data di nascita_____
*Professione_____*Titolo di studio _____
Tel. cellulare_____ Telefono Fisso_____
Mail_____PEC_____
Documento tipo_____ numero_____
Dati residenza:
Via_____Città_____Cap_____PROV_____
Dati Domicilio: (se diversi dalla residenza)
Via_____Città_____Cap_____PROV_____

Dell’ ☐ **ALUNNA** ☐ **ALUNNO**

Cognome_____ Nome _____
Codice fiscale _____Luogo e data di nascita_____
Documento tipo_____ numero_____
Cittadinanza Italiana* SI ☐ NO☐ (indicare quale cittadinanza ed età di arrivo in Italia) _____
Frequenza Nido* SI ☐ NO☐
Scuola Infanzia SI ☐ NO☐
Alunno/a B.E.S. SI ☐ NO☐ (se si Condizione di Disabilità ☐ - D.S.A.☐ □ D.E.S. (Disturbo evolutivo specifico) - Altro☐)
Vaccinazioni obbligatorie: SI ☐ NO☐ (se si allegare libretto vaccinazioni)
Intolleranze alimentari: SI ☐ NO☐ (se si quali) _____ **(SE SI ALLEGARE CERTIFICAZIONE MEDICA)**
Allergie alimentari e/o a farmaci: SI☐ NO☐ (se si quali) _____ **(SE SI ALLEGARE CERTIFICAZIONE MEDICA)**
In caso di somministrazione farmaci in orario scolastico compilare apposito modulo autorizzativo

*dato di contesto richiesto esclusivamente per le rilevazioni degli apprendimenti INVALSI – ex art.6 comma 1 lettera A del D.M. 80/2013

CHIEDONO

L’iscrizione dell’alunna/o alla classe_____ settore scolastico **INFANZIA** ☐ **PRIMARIA** ☐ **SECONDARIA** ☐ per l’**a.s. 2026/2027**
Classe e scuola frequentata nell’a.s. precedente_____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 - 127/97 - 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all’impiegato della scuola. I sottoscritti consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000 dichiarano di aver effettuato l’iscrizione/scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Per conoscenza e accettazione integrale.

Roma, data	**Firma del Genitore**	**Firma del Genitore**

ISTITUTO “DE LA SALLE”

Scuola dell’Infanzia S.G.B. DE LA SALLE (cod. mecc. RM1A22400L)
Scuola Primaria S.G.B. DE LA SALLE (cod. mecc. RM1E036003)
Scuola Secondaria 1°grado MASTAI (cod. mecc. RM1M04900A)
PARITARIE

La Salle
Colle La Salle

DATI AMMINISTRATIVI

Invio Corrispondenza:
Residenza ☐ Domicilio ☐ Mail ☐ _____

Fatturazione:
Indicare Nome _____ e Cognome_____
ISDI/PEC_____

Altri fratelli e sorelle nell’Istituto (specificare nomi e classi)
_____

Importo iscrizione annuale euro ____300,00€_____ Importo annuale retta euro_____

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE – DATI BANCARI:

- Intestazione beneficiario: PROVINCIA DELLA CONGREGAZIONE DEI FRATELLI DELLE SCUOLE CRISTIANE
- Nome istituto: BANCA BPER
- IBAN: IT12Y0538703235000049234299

NORME PER L'ISCRIZIONE ED AMMINISTRATIVE

1. L'atto di iscrizione costituisce piena accettazione del piano dell'Offerta formativa, del progetto educativo dell'Istituto, del regolamento interno, delle norme amministrative, nonché del codice etico e delle norme di comportamento (testi pubblicati sul sito dell’Istituto www.collelasalle.it).
2. La domanda di iscrizione ha efficacia annuale e viene indirizzata al Direttore/Coordinatore delle attività educative e didattiche cui compete l’ammissione degli alunni alla frequenza scolastica.
3. La Direzione, sentito il parere degli organi collegiali, si riserva il diritto di allontanare in qualsiasi periodo dell'anno scolastico l'alunno/a la cui condotta fosse in evidente contrasto con i principi morali e disciplinari dell'Istituto.
4. Nel caso in cui non risultino saldate le rate amministrative dell’anno scolastico precedente, la Direzione si riserva la facoltà di accettare l’iscrizione dell’alunno/a all’anno scolastico successivo.
5. **L'Istituto offre la sua proposta educativa a tutti coloro che sono disponibili ad accoglierla e chiede agli alunni ed ai genitori la condivisione degli ideali educativi ed il rispetto verso l'istituzione e le persone che ne fanno parte. Qualora questo non avvenga, il Direttore si riserva di chiedere alla Famiglia la risoluzione del presente contratto. (Patto educativo di corresponsabilità Art.3 DPR n.235 21/11/2007).**
6. La presente normativa è parte integrante del regolamento interno dell’Istituto.
7. Tutte le variazioni dei dati dichiarati dai genitori al momento dell’iscrizione dell’alunno devono essere comunicate per iscritto all’ Istituto.
8. La quota di iscrizione al successivo anno scolastico sarà rimborsata nella misura del 50% se la rinuncia viene effettuata entro il 20 giugno dell’ a.s. corrente, mai in altri casi.
9. La retta è annuale. La Direzione concede di suddividere il pagamento della predetta retta in 3 rate anticipate di uguale importo da versarsi entro le seguenti date: 15 settembre; 15 gennaio; 31 marzo.
10. I pagamenti potranno essere effettuati attraverso: bonifico, bonifico on line, pos.
11. In caso di ritardato e/o mancato pagamento delle rette scolastiche e di quanto dovuto a qualsiasi titolo verranno applicati gli interessi moratori e l’Istituto potrà agire giudizialmente per il recupero dei suoi crediti nei confronti di entrambi i genitori ovvero nei confronti di uno solo di essi stante la solidarietà dell’obbligazione di pagamento assunta con la sottoscrizione della presente domanda di iscrizione.
12. Eventuali variazioni dei dati di fatturazione non possono avere effetto retroattivo.
13. L'Istituto si riserva di adeguare annualmente i tariffari per la sua frequentazione previa comunicazione.
14. Per ogni controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione o l'applicazione delle su estese norme sarà competente il Foro di Roma.

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 - 127/97 - 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all’impiegato della scuola. I sottoscritti consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000 dichiarano di aver effettuato l’iscrizione/scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Per conoscenza e accettazione integrale.

Roma, data	**Firma del Genitore**	**Firma del Genitore**

ISTITUTO “DE LA SALLE”

Scuola dell’Infanzia S.G.B. DE LA SALLE (cod. mecc. RM1A22400L)
Scuola Primaria S.G.B. DE LA SALLE (cod. mecc. RM1E036003)
Scuola Secondaria 1°grado MASTAI (cod. mecc. RM1M04900A)
PARITARIE

La Salle
Colle La Salle

APPROVAZIONE SPECIFICA DELLE NORME

I sottoscritti _____ nella qualità di genitori dell’alunno _____nel sottoscrivere congiuntamente la presente domanda d’iscrizione espressamente dichiarano di aver preso visione delle suddette norme di iscrizione ed amministrative e danno atto che le seguenti clausole: 3 (diritto allontanamento) - 4 (riserva d’iscrizione) - 5 (accettazione proposta educativa) - 8 (rimborsabilità quota di iscrizione) - 9 (scadenza retta) – 11 (ritardo nei pagamenti – interessi moratori) - 14 (foro competente) sono state lette, comprese e sono il risultato dì una libera trattativa.

I sottoscritti _____ nella qualità di genitori dell’alunno _____nel sottoscrivere congiuntamente la presente domanda d’iscrizione espressamente dichiarano:

1. di essere entrambi titolari della responsabilità genitoriale sull’alunno;
2. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituto qualunque provvedimento giudiziario relativo alla limitazione o privazione della responsabilità genitoriale;
3. di conoscere ed accettare il documento riportante il Piano dell’Offerta Formativa e le norme disciplinari (PTOF), presenti sul sito dell’Istituto;
4. di conoscere ed accettare il Patto di Corresponsabilità tra Scuola e Famiglia, presente sul sito dell’Istituto;
5. di conoscere ed accettare il Codice Etico e le norme di Comportamento e di impegnarsi al loro rispetto anche da parte dei figli maggiorenni;
6. di impegnarsi al pagamento della retta scolastica e dei servizi extra scolastici secondo i modi e le scadenze indicate nelle scritture contabili;
7. di autorizzare, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, la pubblicazione e/o diffusione in ogni forma di video e/o immagini di sé stessi e dello studente su qualsiasi mezzo di diffusione, nonché su pubblicazioni edite direttamente dall’ Istituto scolastico S.G.B. De La Salle o da terzi in nome e per conto di quest'ultimo. Autorizzano inoltre la conservazione di video e/o immagini negli archivi informatici gestiti direttamente dall’ istituto scolastico;
8. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 13 del D.L. n. 196/2003 ed agli artt. 13 – 15 del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche e di essere consapevoli che l’Istituto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 art. 13 di seguito riportato:

GDPR art. 13: Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato

l. In caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, il titolare del trattamento fornisce all'interessato, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, le seguenti informazioni: all' identità e i dati di contatta del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante; bi i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile; cl le finalità del trattamento cui. sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento; di qualora il trattamento si basi sull'articolo 6, paragrafo l, lettera fi, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi; e) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali; fi ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copio di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

2. In aggiunta alle informazioni di cui al paragrafo l, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente: al il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; bi l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; cl qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo l, lettera al, oppure sull'orticolo 9, paragrafo 2, lettera al, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; di il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; el se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati; fi l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi l e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
3. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente di cui al paragrafo 2.
4. I paragrafi l, 2 e 3 non si applicano se e nella misura in cui l'interessato dispone già delle informazioni.

NOTE_____

_____

_____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 - 127/97 - 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all’impiegato della scuola. I sottoscritti consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000 dichiarano di aver effettuato l’iscrizione/scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Per conoscenza e accettazione integrale.

Roma, data	**Firma del Genitore**	**Firma del Genitore**