

Al Direttore
Alla Coordinatrice Didattica
Alle insegnanti della classe _____ sez. _____
Alla Segreteria Didattica e all'Amministrazione

**DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO
DURANTE E AL TERMINE DELL'ORARIO SCOLASTICO**
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO - A.S. 2026/27
(La delega è valida per l'intero anno scolastico, fino alla conclusione delle attività didattiche)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
genitore/tutore dell'alunno/a _____,
frequentante la classe _____ settore scolastico ☐ PRIMARIA ☐ SECONDARIA

DELEGA

le seguenti persone a ritirare il/la proprio/a figlio/a durante e al termine dell'orario scolastico:
(Si allegano copie dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/i delegato/i)

1)	_____ (COGNOME E NOME)	_____ (RAPPORTO/PARENTELA)
	Nato/a a _____ il _____	
	Documento di identità n. _____	rilasciato da _____
2)	_____ (COGNOME E NOME)	_____ (RAPPORTO/PARENTELA)
	Nato/a a _____ il _____	
	Documento di identità n. _____	rilasciato da _____
3)	_____ (COGNOME E NOME)	_____ (RAPPORTO/PARENTELA)
	Nato/a a _____ il _____	
	Documento di identità n. _____	rilasciato da _____
4)	_____ (COGNOME E NOME)	_____ (RAPPORTO/PARENTELA)
	Nato/a a _____ il _____	
	Documento di identità n. _____	rilasciato da _____

La presente delega è valida per l'intero anno scolastico, fino alla conclusione delle attività didattiche.

EVENTUALI VARIAZIONI SARANNO DI VOLTA IN VOLTA COMUNICATE PER ISCRITTO ALLA COORDINATRICE E AGLI INSEGNANTI.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Roma, _____

In fede _____