ALLEGATO N.5

Colle La Salle

Al Direttore
Alla Coordinatrice Didattica
Alle insegnanti della classe _____ sez. ____
Alla Segreteria Didattica e all'Amministrazione

DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO AL TERMINE DELL'ORARIO SCOLASTICO

SCUOLA PRIMARIA

Il sottoscritto _____

Genitore dell'alunno/a_____

comunica le modalità di consegna al termine dell'orario scolastico:

A) ADULTI AUTORIZZATI A PRENDERE IN CONSEGNA L'ALUNNO/A IN <u>QUALSIASI GIORNO</u>:
Allegare copia del documento d'identità di ogni persona autorizzata

COGNOME E NOME	RAPPORTO/PARENTELA
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

B) ADULTI AUTORIZZATI A PRENDERE IN CONSEGNA L'ALUNNO/A SOLTANTO <u>ALCUNI GIORNI</u> DELLA SETTIMANA: *Allegare copia del documento d'identità di ogni persona autorizzata*

Lunedì _____
Martedì _____
Mercoledì _____
Giovedì _____
Venerdì _____

C) RIENTRO A CASA CON IL PULMINO
□ Lunedì
□ Martedì
□ Mercoledì
□ Giovedì
□ Venerdì

RECAPITO TELEFONICO in caso di comunicazioni urgenti: _____
Altri recapiti: _____

<u>EVENTUALI VARIAZIONI SARANNO DI VOLTA IN VOLTA COMUNICATE PER ISCRITTO ALLA COORDINATRICE E AGLI INSEGNANTI.</u>

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Roma, _____

In fede _____